

**Protokół pobrania podręczników z biblioteki szkolnej
w roku szkolnym 2015\2016**

klasa.....

Imię i nazwisko ucznia.....

<i>lp</i>	<i>Nazwa podręcznika</i>	<i>nr ewidencyjny</i>	<i>Data wydania</i>
1	Matematyka		
2	Chemia		
3	Historia		
4	Język polski		
5	Język angielski		
6	Język niemiecki		
7	Geografia		
8	Fizyka		
9	Biologia		
10			

.....
Bibliotekarz;

.....
Podpis rodzica, opiekuna

**Protokół zdania podręczników z biblioteki szkolnej
w roku szkolnym 2015\2016**

klasa.....

Imię i nazwisko ucznia.....

<i>Lp</i>	<i>Nazwa podręcznika</i>	<i>nr ewidencyjny</i>	<i>Stopień zużycia podręcznika: 1 - typowy dla zwykłego używania 2 - duży 3 - uniemożliwiający dalsze użytkowanie (zwrot kosztów)</i>	<i>Data zwrotu</i>
1	Matematyka			
2	Chemia			
3	Historia			
4	Język polski			
5	Język angielski			
6	Język niemiecki			
7	Geografia			
8	Fizyka			
9	Biologia			

.....
Bibliotekarz;

.....
Podpis rodzica, opiekuna

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Braniewie w dniu 2015 roku, pomiędzy:

1. Gimnazjum nr 2 w Braniewie, zwanym dalej "Użyczającym",
w imieniu którego działa Grażyna Szklarek – Dyrektor szkoły, a

2. zwanym
dalej "Biorącym w użyczenie" zamieszkałym

.....
– rodzicem / opiekunem prawnym -
ucznia klasy Gimnazjum nr 2 w Braniewie

§ 1

Przedmiotem użyczenia są podręczniki do klasy pierwszej gimnazjum. Użyczający oświadcza, że działa w imieniu Gminy Miasta Braniewa jego właściciela oraz, że oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania, a Biorący do używania Przedmiot użyczenia przyjmuje.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego – tj. od dnia 1 września 2015 roku do dnia 21 czerwca 2016 roku.

§ 3

Biorący do używania oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

§ 4

Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, że utrzyma go w należyтым stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu użyczenia.

§ 5

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Użyczający może żądać zwrotu kosztu zakupu podręcznika.

§ 6

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia (podręczniki) w terminie do dnia 21 czerwca i miejscu wskazanym przez Użyczającego (w bibliotece szkolnej).

§ 7

Biorący do używania zobowiązuje zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia również w przypadku przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do innej szkoły.

§ 8

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący do używania będzie używać przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje znacznego pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:

Biorący do używania:

.....

.....

WEZWANIE
Rodziców/opiekunów do zapłaty w przypadku zniszczenia lub niezwrócenia
przez ucznia
bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

.....
 (pieczęć Szkoły)

.....
 (miejsowość i data)

.....

(imię i nazwisko, adres Rodzica/Opiekuna ucznia)

WEZWANIE DO ZAPŁATY NR

Na podstawie wiążącej nas umowy użyczenia podręcznika/materiałów edukacyjnych z dnia
 z uwagi na: brak zwrotu użyczonego przedmiotu/zwrot zniszczonego użyczonego przedmiotu
 , na podstawie art. 455 i 476 Kodeksu cywilnego wzywamy do uregulowania należnej kwoty wg podanego
 obliczenia (stan nar.):

Nr dokumentu	Data wystawienia	Wartość przedmiotu użyczenia	Termin płatności	Kwota do zapłaty
			Razem	

Słownie do zapłaty:

.....

Wymienioną sumę prosimy przekazać na rachunek Szkoły w Banku

numer konta bankowego

w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nieprzekazania należnej nam kwoty sprawę skierujemy na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty. W przypadku, gdy powyższe kwoty zostały uregulowane przed otrzymaniem niniejszego wezwania, prosimy o uznanie go za nieaktualne.

.....
 podpis Sporządzającego

.....
 pieczęć i podpis dyrektora szkoły