

**GIMNAZJUM NR 2 W BRANIEWIE**  
**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

(tekst ujednolicony – obowiązujący od dnia 01.09.2016 r.)

**§ 1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:**

- poinformowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie.
- pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu rozwoju.
- motywowanie uczniów do dalszej pracy.
- dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 2. Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele uczący w danej klasie dostarczając uczniom informacji o:**

- jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności.
- skuteczności wybranych metod uczenia się.
- poziomie osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

**§ 3. Oceny są też informacją dla rodziców, wychowawcy, dyrektora i nadzoru pedagogicznego o:**

- efektywności procesu uczenia się i nauczania.
- wkładzie uczniów nad własnym rozwojem.
- postępach uczniów.

**§ 4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
- bieżące ocenianie według ustalonych kryteriów i śródroczne klasyfikowanie.
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru).

- § 5. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, poprzez zapisanie przez ucznia w zeszycie przedmiotowym informacji. Wymagania te opracowane są zgodnie z zapisem § 17 ust. 2. Zapisy przedmiotowego systemu oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.
- § 6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania w szkole, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, odnotowując ten fakt w dokumentacji w formie i miejscu określonym przez Dyrektora Szkoły.
- § 7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
- § 8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę, powinien ją uzasadnić, podając szczegółowe kryteria, przewidziane w odniesieniu do danego sprawdzianu.
- § 9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Wymagania te, w formie pisemnej, nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły oraz informuje o nich rodziców ucznia.
- § 10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, zajęć artystycznych i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.

§ 11. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej przez dyrektora szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Zwolnienie wydaje dyrektor na piśmie. Uczeń ma obowiązek przybywania na lekcjach.

§ 12. Uczeń w trakcie nauki, może być zwolniony z zajęć religii, wychowania do życia w rodzinie, na wniosek Rodziców/opiekunów. Ma obowiązek przebywania na zajęciach w świetlicy szkolnej, bibliotece.

**§ 13. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:**

- pierwszy semestr trwa od początku roku szkolnego i kończy się nie później niż w 4 tygodniu stycznia (w zależności od terminu ferii zimowych).
- drugi semestr trwa od pierwszego dnia od zakończenia semestru I do ostatniego dnia sierpnia danego roku szkolnego.
- zajęcia lekcyjne drugiego semestru trwają do ostatniego dnia przed wakacjami
- każdy semestr kończy się wystawieniem ocen wg skali:

|                          |   |   |            |
|--------------------------|---|---|------------|
| - stopień celujący       | - | 6 | skrót: cel |
| - stopień bardzo dobry   | - | 5 | „ bdb      |
| - stopień dobry          | - | 4 | „ db       |
| - stopień dostateczny    | - | 3 | „ dst      |
| - stopień dopuszczający  | - | 2 | „ dop      |
| - stopień niedostateczny | - | 1 | „ ndst     |
- klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć przewidzianych w szkolnym planie nauczania i ustaleniem ocen według skali określonej w regulaminie oraz oceny z zachowania.

§ 14. Na tydzień przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem, jego rodziców/prawnych opiekunów) w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i oceny z zachowania. O przewidywanych ocenach niedostatecznych, wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej, na zebraniach, telefonicznie, internetowo na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego). Szczegółowe terminy informowania rodziców/opiekunów o przewidywanych ocenach ucznia (w tym niedostatecznych), ustalane są corocznie przez dyrektora szkoły w „Kalendarzu roku szkolnego” i udostępniane na tablicach w szkole, na stronie www szkoły.

§ 15. Ustalona przez nauczyciela **niedostateczna** końcoworoczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 40a.

§ 16. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 17. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w następujący sposób:

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a) zakres wiadomości i umiejętności,
- b) rozumienie materiału naukowego,
- c) umiejętności stosowania wiedzy,
- d) kultura przekazywania wiadomości,

2. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:

- a) odpytywanie ustne,
- b) sprawdziany pisemne (prace klasowe, kartkówki),
- c) prace domowe,
- d) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów,
- e) zeszyt przedmiotowy, ćwiczenia,
- f) ocena aktywności ucznia podczas zajęć,
- g) działalność pozalekcyjna ucznia.

3.1. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wpisuje się do arkuszy ocen w pełnym brzmieniu.

3.2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wpisuje się do dokumentacji nauczania w pełnym brzmieniu.

4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom na początku roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z jego przedmiotu, zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w punkcie 5. Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem tych uczniów,

względem, których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

| Stopień | Stopień wyrażony słownie | Ogólne kryteria ustalania stopni  |
|---------|--------------------------|---|
| 6       | Celujący<br>(cel)        | <b>Zakres i jakość wiadomości:</b><br>wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres obejmujący wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ                                      |
|         |                          | <b>Rozumienie materiału naukowego:</b><br>zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz  |
|         |                          | <b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</b><br>samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych   |
|         |                          | <b>Kultura przekazywania wiadomości:</b><br>poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi  |
| 5       | Bardzo dobry<br>(bdb)    | <b>Zakres i jakość wiadomości:</b><br>wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ   |
|         |                          | <b>Rozumienie materiału naukowego:</b><br>właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez ingerencji nauczyciela  |
|         |                          | <b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</b><br>umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i w praktyce bez ingerencji nauczyciela   |
|         |                          | <b>Kultura przekazywania wiadomości:</b><br>poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania |

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| 4 | Dobry<br>(db)          | <p><b>Zakres i jakość wiadomości:</b></p> <p>opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi</p>  |
|   |                        | <p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</b></p> <p>stosowanie wiedzy teoretycznej i praktycznej w sytuacjach inspirowanych przez nauczyciela</p>                             |
|   |                        | <p><b>Kultura przekazywania wiadomości:</b></p> <p>brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany</p> |
| 3 | Dostateczny<br>(dst)   | <p><b>Zakres i jakość wiadomości:</b></p> <p>zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi</p>      |
|   |                        | <p><b>Rozumienie materiału naukowego:</b></p> <p>dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela</p>                                  |
|   | 3                      | cd. Dostateczny<br>(dst)   |
| 2 | Dopuszczający<br>(dop) | <p><b>Zakres i jakość wiadomości:</b></p> <p>niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione</p>   |
|   |                        | <p><b>Rozumienie materiału naukowego:</b></p> <p>brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętności wyjaśniania zjawisk</p>  |
|   |                        | <p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</b></p> <p>brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela</p>   |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
|   |                          | <b>Kultura przekazywania wiadomości:</b><br>liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu                                     |
| 1 | Niedostateczny<br>(ndst) | <b>Zakres i jakość wiadomości:</b><br>rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami                    |
|   |                          | <b>Rozumienie materiału naukowego:</b><br>zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk          |
|   |                          | <b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</b><br>zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy                            |
|   |                          | <b>Kultura przekazywania wiadomości:</b><br>bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim |

6. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

7. Ustala się zapisy w dzienniku lekcyjnym:

**n** – nieobecny

**np** – nieprzygotowany

**s** – sprawdziany, prace klasowe, oceny zaznaczamy kolorem czerwonym

**o** – odpowiedź

**pd** – praca domowa

**pl** – praca na lekcji

**k** – kartkówka

Inne oznaczenia wprowadzone przez nauczyciela muszą być opisane w dzienniku lekcyjnym.

8. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać następującą minimalną ilość ocen bieżących:

| <i>Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo</i> | <i>Minimalna ilość ocen</i> |
|---|-----------------------------|
| <b>1</b>  | <b>3 do 4</b>               |
| <b>2</b>  | <b>5 do 6</b>               |
| <b>3 i więcej</b>                                       | <b>8</b>                    |

9. Ocena semestralną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz aktywność obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.

§ 18. Ocena śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a ocenę końcoworoczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z II semestru.

### § 19. Ogólne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia, obejmującą dowolny zakres treści, przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
2. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (*przewidzianą na najdłużej 20 minut*) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowany, w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia.
3. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego, może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego. Ocena nie podlega poprawie.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania sprawdzonego sprawdzianu, nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
  - a) uczniowie zapoznają się ze sprawdzonymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  - b) rodzice uczniów mają wgląd do sprawdzonych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,



## 5. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

- 1) Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- 2) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy. Nauczyciel – na wniosek ucznia (w pierwszym tygodniu po powrocie) – ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie w/w sprawdzianu (jeżeli uczeń sam nie zgłosił wniosku o terminie pisania).
- 3) Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o nich ucznia.
- 4) Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń, podczas poprawy sprawdzianu, uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej (zapisywać 1/3 lub ① 3).
- 5) Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu, odnotowuje informację w dzienniku elektronicznym z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów.
- 6) Nauczyciel, podczas każdego sprawdzianu, podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.
- 7) Na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).

6. Nauczyciel oceniający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen bieżących:

| <i>% z maksymalnej liczby punktów</i> | <i>ocena</i>       |
|---------------------------------------|--------------------|
| 96-100 %                              | 6 (celujący)       |
| 89-95 %                               | 5 (bardzo dobry)   |
| 73-88 %                               | 4 (dobry)          |
| 50-72 %                               | 3 (dostateczny)    |
| 35-49 %                               | 2 (dopuszczający)  |
| 0-34 %                                | 1 (niedostateczny) |

7. W semestrze powinien być obowiązkowo minimum 1 sprawdzian pisemny. Każdy sprawdzian powinien zawierać zadania (polecenie) oceniane na stopień celujący.
- § 20. Nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego, może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
- § 21. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych, nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
- § 22. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły, po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania, odrębnie dla każdej klasy.
- § 23. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
- § 24. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalona jako średnia z ocen bieżących.

§ 25. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: *zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne i zajęcia artystyczne*. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.

§ 26. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

§ 27. - Na ocenę semestralną (roczną) wymienione wcześniej formy aktywności mają wpływ następujący:

**I. przedmioty edukacyjne** – język polski, historia, wos, matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia:

- prace klasowe (sprawdziany) - od 36 % do 45 %
- kartkówki ( w tym odpowiedzi ustne) - od 20 % do 35%
- inne (*np. praca domowa, bieżąca, prace długoterminowe, karty pracy, referaty, prezentacje, aktywność minimum 10% na lekcji, konkursy, ćwiczenia, itp.*)  
– od 20% do 44 %

**II. przedmioty edukacyjne** – zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne, religia, etyka :

- sprawdziany (prace obowiązkowe) – od 50% do 60 %
- aktywność – od 40% do 50 %

**III. przedmioty edukacyjne** – edukacja dla bezpieczeństwa:

- egzamin praktyczny i ćwiczenia praktyczne - 50%
- odpowiedź - 30%
- inne prace – 20%

**Uwagi – dotyczy ” I. inne” > jeżeli przedmiot edukacyjny jest realizowany w wymiarze dwie lub więcej godzin w tygodniu, należy formę oceniania “inne” podzielić na części ( dowolna ilość części).**

§ 28. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 29. Uczeń, nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń lub jego rodzic do Dyrektora Szkoły.

§ 30. Na prośbę ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 31. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

§ 32.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, zwany egzaminatorem, w obecności innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu. Egzaminator przygotowuje zestaw egzaminacyjny przewidujący otrzymanie każdego stopnia zgodnie z podanymi uczniom wymaganiami edukacyjnymi.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego i zajęć artystycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 33. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w poniższych terminach:

a) egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od daty posiedzenia klasyfikacyjnego,

b) egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 34.1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;

§ 35. O terminie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator informuje Dyrektora Szkoły. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się i przechowuje protokół wg wzoru, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Ustalona ocena klasyfikacyjna jest oceną ostateczną, można ją poprawić tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 40a.

§ 36.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestaw egzaminacyjny, przewidujący wymagania edukacyjne na każdy stopień. Zestaw ten jest dopuszczany do egzaminu przez przewodniczącego komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem z ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **II. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW.**

### **§ 37.**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię o uczniu, o wypełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły, środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocenę ustala wychowawca klasy według przyjętej procedury.
3. Ocena wystawiona jest oceną jawną dla dzieci (uczniów) i jego rodziców (opiekunów).
4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem ust.4.1.
- 4.1 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocenę zachowania ustala się biorąc pod uwagę:

- stosunek ucznia do obowiązków szkolnych i nauki,
- stosunek do mienia szkolnego, indywidualnego i publicznego,
- prace na rzecz szkoły lub klasy,
- szacunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
- wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o honor i tradycję szkoły.

## § 38.

1. Śródroczne i końcoworoczne oceny ustala się według skali MEN tj. **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne**, z zastrzeżeniem ust. 1.a.
- 1.a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Szczegółowe kryteria ocen, brane pod uwagę przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, są następujące:

### **ZACHOWANIE WZOROWE – otrzymuje uczeń, który:**

- a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku, w tym ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
- b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
- c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności, na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
- e) nie ulega nałogom i nie używa nigdy wulgarnej słownictwa,
- f) nie był ukarany upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- g) nie otrzymał więcej niż 10 pkt karnych.

### **ZACHOWANIE BARDZO DOBRE – otrzymuje uczeń, który:**

- a) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie określonym przez wychowawcę,
- c) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- d) szanuje podręczniki, mienie szkolne oraz mienie kolegów,
- e) dba o zdrowie i higienę osobistą,
- f) nie ulega nałogom i nie używa wulgarnego słownictwa,
- g) nie był ukarany upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- h) nie otrzymał więcej niż 20 pkt karnych.

**ZACHOWANIE DOBRE – otrzymuje uczeń, który:**

- a) spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce,
- b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
- d) szanuje podręczniki, mienie szkolne oraz mienie kolegów,
- e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- f) dba o zdrowie i higienę osobistą, innych i otoczenia,
- g) nie używa wulgarnego słownictwa.

**ZACHOWANIE POPRAWNE – otrzymuje uczeń, który:**

- a) stara się dobrze wywiązywać ze wszystkich obowiązków ucznia,
- b) cechuje go wysoka kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
- d) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- e) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
- f) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.

**ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE – otrzymuje uczeń, który:**

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
- b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- c) nie przestrzega zasad czystości i higieny, estetyki osobistej i otoczenia,
- d) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,



- e) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
- f) często powoduje konflikty i kłótnie.

**ZACHOWANIE NAGANNE – otrzymuje uczeń, który:**

- a) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- b) wdaje się w bójki,
- c) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- d) stosuje szantaż lub zastraszanie,
- e) działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty i inne,
- f) w ciągu semestru otrzymał więcej niż jedną nagane Dyrektora Szkoły,
- g) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

**§ 39.**

1. Ocena z zachowania może być podwyższona lub obniżona.
2. Podstawą oceny ucznia stanowią wysiłki zmierzające do osiągnięć poprawy w zachowaniu.
3. Uczeń może być wyróżniony i uzyskać dodatkowe punkty za:
  - pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - pochwała wychowawcy wpisana do zeszytu uwag ucznia gimnazjum,
  - pochwała dyrektora gimnazjum,
  - pochwała dyrektora gimnazjum na apelu szkolnym.
4. Uczeń może stracić punkty i zostać ukarany za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły:
  - upomnienie ustne wychowawcy,
  - upomnienie wychowawcy na piśmie skierowane do rodziców lub opiekunów,
  - upomnienie lub nagane dyrektora gimnazjum,
  - upomnienie na apelu szkolnym,
  - przeniesienie do innej klasy.

**§ 40.**

1. Ocena z zachowania może zostać podwyższona lub obniżona.
2. Każdy uczeń dostaje na początku okresu szkolnego 50 punktów.

### 3. Uczeń może być wyróżniony i **uzyskać dodatkowe punkty za:**

- pochwałę wychowawcy wobec klasy wpisaną do zeszytu uwag ucznia..... do 10 pkt
- pochwałę dyrektora na apelu szkolnym (wpisaną do zeszytu uwag ) .....do 30 pkt
- funkcję w szkole .....1-20 pkt
- funkcję w klasie .....1-10 pkt
- (skarbnik).....1-20 pkt
- udział w konkursie przedmiotowym, edukacyjnym:
  - I etap ..... 5 pkt
  - II etap..... 20 pkt
  - III etap .....do 50 pkt
- zawody sportowe:
  - szczebel miejski lub powiatowy ..... 5 pkt
  - (w tym indywidualny..... do 10 pkt)
  - szczebel rejonowy ..... 10 pkt
  - szczebel wojewódzki ..... 20 pkt
  - Mistrzostwa Polski ..... 50 pkt
- udział w projektach edukacyjnych.....1-20pkt
- pomoc w organizacji zajęć, imprezy klasowej, szkolnej ..... 5 pkt do 20 pkt
- praca na rzecz klasy lub szkoły po zajęciach lekcyjnych ..... 5 pkt do 20 pkt
- praca na rzecz innych, środowiska ..... 1 pkt do 20 pkt
- (w tym pozaszkolne..... 1-10 pkt)
- inne działania na terenie szkoły np. dyżury..... 1 pkt do 30 pkt
- systematyczne uczęszczanie na różne zajęcia dodatkowe ..... 5 pkt do 10 pkt
- wyróżniająca frekwencja w semestrze (powyżej 95%) .....od 5 pkt do 10 pkt
- umiejętne rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich, wspieranie pokrzywdzonych, zapobieganie przemocy fizycznej, psychicznej, wykazywanie się odwagą cywilną, itp..... 1 pkt do 30 pkt
- wykazanie własnej inicjatywy, szukanie nowych pomysłów akcji ..... do 10 pkt

### 4. W przypadku nieprzestrzegania postanowień dotyczących zachowania uczniów zawartych w Statucie Szkoły, **uczeń otrzyma punkty karne za:**

- przeszkadzanie w lekcjach (w tym podpowiadanie, ściąganie).....1-5 pkt
- aroganckie zachowanie wobec nauczyciela (z uzasadnieniem) .....5-20 pkt
- ubliżenie koledze .....1-10 pkt
- zaczepki słowne ..... 1-5 pkt
- zaczepki fizyczne ..... 1-5 pkt

|   |          |
|---|----------|
| - bójka .....   | 1-20 pkt |
| - wulgarne zachowanie (werbalne, niewerbalne).....  | 5-10 pkt |
| -nieuczęszczanie na zajęcia zalecone przez nauczyciela, PPP (w tym zajęcia wyrównawcze).....  | 1-5 pkt  |
| - nienoszenie pomocy dydaktycznych niezbędnych na lekcji.....   | 1-5 pkt  |
| - korzystanie z komórek, innych urządzeń (mp3, CD itp.) w czasie zajęć szkolnych ..   | 1-10 pkt |
| - brak schludnego stroju .....  | 5 pkt    |
| - jedzenie, picie na zajęciach szkolnych, w tym żucie gumy .....  | 5 pkt    |
| - fałszowanie zwolnień lekarskich, usprawiedliwień od rodziców .....  | 25 pkt   |
| -złe zachowanie w świetlicy, w bibliotece lub innych miejscach na terenie szkoły lub poza nią (wyjścia, wyjazdy).....   | 5-10pkt  |
| - nie korzystanie z szatni (brak zmiany obuwia, chodzenie w kurtce) .....   | 2 pkt    |
| - niszczenie sprzętu i mebli szkolnych .....  | 1-10 pkt |
| - niszczenie cudzej własności .....   | 1-10 pkt |
| - zaśmiecanie otoczenia .....   | 3 pkt    |
| - spóźnienie się na lekcję .....  | 1-2 pkt  |
| - niewykonanie zobowiązania (w tym terminowe oddanie książek do biblioteki).....  | 1-10 pkt |
| - niewykonanie poleceń nauczyciela .....  | 1-10 pkt |
| - samowolne opuszczanie budynku (terenu szkoły).....  | do10 pkt |
| - lekcja nieusprawiedliwiona .....  | 3 pkt    |
| - wyłudzenie pieniędzy .....  | 25 pkt   |
| - kradzież .....  | 25 pkt   |
| - palenie papierosów .....  | 25 pkt   |
| - picie alkoholu .....  | 25 pkt   |
| - działania, w wyniku których zagrożone jest zdrowie lub życie innych .....   | 5-30 pkt |
| - upomnienie wychowawcy wpisane do zeszytu uwag.....  | 5 pkt    |
| - upomnienie dyrektora wpisane do zeszytu uwag.....   | 10 pkt   |
| - nagana dyrektora szkoły wpisana do zeszytu uwag.....  | 20 pkt   |
| - przestępstwa internetowe .....  | 30 pkt   |
| - posiadanie, rozprowadzanie, używanie narkotyków i innych środków odurzających ...   | 50 pkt   |
| - naruszenie godności osobistej członka społeczności szkolnej (nauczyciela, pracownika, ucznia), innej osoby ...  | 25pkt    |
| - wnoszenie na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi, substancji, przedmiotów.....  | 5-20pkt  |
| - brak udziału w projekcie edukacyjnym.....   | 20pkt    |
| - wykonywanie, przetwarzanie zdjęć, nagrywanie, rozpowszechnianie bez zgody członków społeczności szkolnej (nauczyciela, pracownika, ucznia) innej osoby (w tym sprawdzianów, klasówek, kartkówek)..... | 25pkt    |

**5. Komentarz do pkt 3 i 4.**

- uczeń otrzymuje liczbę punktów (dodatnich) raz: z najwyższego etapu konkursów, olimpiad, zawodów sportowych itp.

- jeżeli uczeń zasługuje na punkty za udział w konkursie i dostał pochwałę wychowawcy lub dyrektora, to przyznaje mu się punkty za jedno z tych wyróżnień (korzystniejsze dla ucznia),
- jeżeli szkoda została naprawiona, to wychowawca może anulować punkty karne. Na koniec semestru wychowawca może każdemu uczniowi przyznać od -10 do +10 pkt.
- zdobyte punkty dodatkowe z punktu praca na rzecz innych, środowiska w zakresie zbiórki makulatury czy baterii itp. mogą stanowić maksymalnie 30 pkt (jednorazowo 1 pkt do 3 pkt); w zakresie zbiórki przyborów, pomocy szkolnych maksymalnie 10 pkt (jednorazowo 1 pkt do 3 pkt),
- po dwukrotnym złamaniu zakazu korzystania z komórki lub innego urządzenia (mp3, CD itp.) uczeń otrzymuje pisemne upomnienie dyrektora oraz zakaz używania komórki lub innego urządzenia (mp3, CD itp.) na terenie szkoły,
- nie stosować wobec uczniów tzw. odpowiedzialności zbiorowej.

**6.** Na koniec semestru sumuje się wszystkie punkty karne i dodatkowe.

**7.** Do sumy 50 punktów dodajemy punkty dodatkowe.

**8.** Zależność oceny semestralnej z zachowania od ilości uzyskanych punktów przedstawia tabela:

|                |              |              |       |          |                |           |
|----------------|--------------|--------------|-------|----------|----------------|-----------|
| liczba punktów | 120 i więcej | 87-119       | 66-86 | 36-65    | 1-35           | 0 i mniej |
| ocena          | wzorowe      | bardzo dobre | dobre | poprawne | nieodpowiednie | naganne   |

**9.** Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca po:

- konsultacji z nauczycielami przedmiotów (na zespole wychowawczym)
- przeprowadzeniu w klasie samooceny ucznia (uzasadnienie pisemne)

**10.** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40a.

## § 40a.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,

- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 36 ustęp 1.
7. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 40b. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 37 ust. 4.1.

#### § 41. Motywacyjna funkcja systemu oceniania.

1. Świadectwo klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej osiągnął średnią ocen z wszystkich przedmiotów nauczania przewidzianych szkolnym planem nauczania co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

##### Uczeń kończący:

- a) klasę z wyróżnieniem – może otrzymać nagrodę w formie książkowej lub rzeczowej;
- b) szkołę z wyróżnieniem – może otrzymać nagrodę w formie książkowej lub rzeczowej, a jego rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

2. Nagrody zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.

§ 42. Dyrektor Szkoły przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania szkolnego systemu oceniania. Uwagi zgłaszane do Dyrektora Szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców są podstawą do dokonywania analizy i zmian w niniejszym dokumencie.

§ 43. Zmiany w szkolnych zasadach oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 44. Szkolne Zasady Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

### **III. Ocenianie zewnętrzne**

Ocenianie zewnętrzne realizowane jest w formie egzaminów po klasie III gimnazjum. Zasady przeprowadzania tych egzaminów regulują odrębne przepisy.

- 1) Uchwała Nr 4/04  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 11.02.2004r.
  
- 2) Uchwała Nr 11/04 - zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 07.10.2004r.
  
- 3) Uchwała Nr 4/05 - zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 30.08.2005r.
  
- 4) Uchwała Nr 4/2006 - zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 19.06.2006r.
  
- 5) Uchwała Nr 10/2006 - zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 02.10.2006r.
  
- 6) Uchwała Nr 3/2007 - zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 26.03.2007r.
  
- 7) Uchwała Nr 13/2007 - zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 31.08.2007r.



- 8) Uchwała Nr 17/2007 - zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 17.09.2007r.
- 9) Uchwała Nr 20/2007 - zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 22.10.2007r.
- 10) Uchwała Nr 9/2008 – zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 23.10.2008r.
- 11) Uchwała Nr 10/2010 - zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 28.10.2010r.
- 12) Uchwała Nr 03/2013 – zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 24.01.2013r.
- 13) Uchwała Nr 05/2014 - zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 14.05.2014r.
- 14) Uchwała Nr 17/2014 - zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 11.12.2014r.
- 15) Uchwała Nr 09/2015 – zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 31.08.2015r.
- 16) Uchwała Nr 07/2016 – zmiany  
Rady Pedagogicznej w Gimnazjum Nr 2  
w Braniewie z dnia 31.08.2016r.

